

## DÉCLARATION EN LIGNE DES EFFECTIFS

(Démarche administrative à effectuer une fois par an)

A partir du lundi 10 décembre 2018, **vous pouvez vous connecter à votre espace adhérent pour effectuer la déclaration en ligne de vos effectifs**. Avec les éléments renseignés, votre cotisation sera automatiquement calculée.

Tant que la déclaration annuelle 2019 n'est pas confirmée dans le menu « Déclaration en Ligne », le menu « Mes Salariés » n'est plus accessible et vous risquez de tomber sur le message suivant :



Il suffit de procéder à la validation de la déclaration annuelle 2019 pour réactiver le menu. Pour cela, **cliquez sur « Déclaration en Ligne » dans le menu à gauche** ou sur l'icône en page d'accueil « Déclarer mes salariés », puis sur le crayon ✎

association  
**horizon  
santé  
travail**

Mon Profil Déconnexion

### Déclaration en ligne

Accueil

Mes Informations

Mes Salariés

Mes Factures

Mes Contacts HST

Mes Rendez-Vous

Synthèse D'activité

Déclaration En Ligne

Vos bordereaux de déclarations

● Confirmée    ✎ Saisir votre déclaration  
● En cours    🖨 Imprimer votre bordereau  
● À saisir

	N° de l'appel	Période	Date d'émission	Date d'exigibilité
✎	544919	Année 2019	01/01/2019	31/01/2019

### LA DÉMARCHÉ S'EFFECTUE EN 6 ÉTAPES

- 1) Les données administratives de l'entreprise  
Le numéro de SIRET et le code NAF
- 2) La liste des salariés
- 3) La déclaration des risques des salariés
- 4) Le calcul de la cotisation
- 5) Le choix du moyen de paiement
- 6) La validation de la déclaration

## 2 Mise à jour des informations administratives

Précédent

Suivant

## 3 Mise à jour des informations administratives

Précédent

Suivant

Les éléments ci-dessous sont obligatoires, merci de saisir les informations :

SIRET :

Code NAF :

Le numéro de SIRET ou le numéro de CESU pour les particuliers employeurs, ainsi que le code NAF sont obligatoires.

## 4 Mise à jour de ma liste du personnel présent au 01 Janvier

Précédent

Suivant

Cette étape vous permet d'ajouter ou d'archiver des salariés avec le + ou le - .

## 5 Saisie des surveillances : Contrôle et affectation

Précédent

Suivant

Pour afficher le détail de la liste des risques, cliquer sur **Afficher la liste des risques**.  
Le clic sur RAZ change la surveillance médicale en « Suivi individuel » (SI).

Depuis la réforme de 2016, le suivi de santé a changé. Nous devons donc faire disparaître la notion de SM ou SMR au bénéfice des notions SI, SIA et SIR du tableau. La catégorie est automatiquement sélectionnée selon le choix du ou des risques.

## 5 Calcul de votre cotisation

Précédent

Suivant

La cotisation est calculée automatiquement avec le nombre de salariés déclarés.

## 6 Choix du moyen de paiement

Précédent

Suivant

Choisissez votre mode paiement.

Dernière étape : indiquez votre nom, votre prénom, votre fonction et votre e-mail pour signer numériquement la déclaration. Les 2 cases doivent être obligatoirement cochées.

A la fin du processus, vous recevrez un email avec le bordereau de cotisation, le règlement intérieur, l'annexe concernant le R.G.P.D. ainsi que les fascicules de nos prestations.

## BESOIN D'AIDE ?

Nous sommes à votre disposition si vous avez besoin d'aide. Vous pouvez contacter notre service support au 01.41.37.82.00 ou par mail à [support@horizonsantetravail.fr](mailto:support@horizonsantetravail.fr).

Pour toutes les questions fréquentes, vous pouvez également consulter les tutoriels vidéo à l'adresse suivante : [www.horizonsantetravail.fr/aide-espace-adherent/](http://www.horizonsantetravail.fr/aide-espace-adherent/)